

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**  
**DIRECȚIA EDILITARĂ**  
**SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN**  
**Nr. 38.895/Z2/29.04.2026**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**Referitor la: Referatul de aprobare Nr. 38.894/29.04.2026 al domnului Bibarț Laurențiu-Călin, Primarul Municipiului Arad, având ca obiect *privind aprobarea gestiunii directe a serviciului de salubritate – activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad;***

**Secțiunea 1. Necesitatea Proiectului**

Prin Referatul de aprobare Nr. 38.894/29.04.2026, domnul Bibarț Laurențiu Călin, Primarul Municipiului Arad, propune promovarea unui Proiect de hotărâre *privind aprobarea gestiunii directe a serviciului de salubritate – activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad;*

Totodată, necesitatea Proiectului de hotărâre supus atenției rezultă și din analiza prevederilor art. 1, art. 2 lit. alin. (1) și art. 2 alin. (2) și alin. (3) lit. m), art. 12 alin. (1)-(2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 8 alin (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc faptul că autoritățile publice locale, în speță UAT Municipiul Arad prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de proprietar și administrator al domeniului public și privat al UAT Municipiului Arad, are obligația de a asigura continuitatea serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.

În aceeași ordine de idei, la fundamentarea Proiectului de hotărâre în atenție se are în vedere și Adresa Nr. ad. 2.177/27.02.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 17.561/27.02.2026, emisă de SC Recons SA, din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care constituie răspuns la Adresa Nr. 16.778/Z2/26.02.2026, înregistrată la SC Recons SA sub Nr. 2.177/26.02.2026

În acest sens, în temeiul atribuțiilor specifice în domeniu prevăzute la art. 129 alin. (1)<sup>1</sup> și art. 136 alin. (8) lit. b)<sup>2</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se solicită Consiliului Local al Municipiului Arad analizarea și aprobarea Proiectului de hotărâre *privind aprobarea gestiunii directe a serviciului de salubritate – activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la*

<sup>1</sup> Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

<sup>2</sup> Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de: [...]

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; [...]

*obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad*, oportunitatea și necesitatea acestuia fiind analizate de compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Arad în cele ce urmează.

## **Secțiunea 2. Considerații de ordin general**

Cu titlu preliminar, arătăm faptul că actualul Contract subsecvent de servicii nr. 3.212/16.01.2026, încheiat în baza Acordului-cadru nr. 3.633/18.01.2022, între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC DD Chim SRL, în calitate de Prestator, își încetează valabilitatea la împlinirea termenului contractual, respectiv 31.12.2026, sau anterior, la data epuizării valorii contractuale, în funcție de evenimentul care intervine primul. În aceste condiții, pentru asigurarea continuității serviciului public, se impune inițierea procedurii de atribuire a unui nou contract, care să intre în vigoare de la data încetării contractului anterior.

## **Secțiunea 3. Considerații cu privire la necesitatea aprobării Proiectului**

În fapt, necesitatea privind aprobarea Proiectului de hotărâre *privind aprobarea gestiunii directe a serviciului de salubritate – activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad* este prevăzută de o serie de acte normative cu incidență în speța analizată, precum și la nivelul UAT Municipiul Arad, prezentate în continuare:

### **a) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare:**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin.(1) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, arată că *“Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:[...] e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale; [...]”*.

### **b) Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Ținând seama de prevederile art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților”*.

Totodată, potrivit art. 2 alin. (2) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale. Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: [...]*

*m) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale”*. Astfel, este necesar ca prestarea Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad să se realizeze cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții Autorității contractante, care au sarcina de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de Prestator/Operator.

În conformitate cu art. 3 din actul normativ menționat anterior, “Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă”.

Mai mult, potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) din același act normativ, “*Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.*”

În aceeași ordine de idei, potrivit art. 11 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “*A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor prezentei legi*”.

Luând în considerare prevederile art. 12 alin. (1) din actul normativ menționat mai sus, “*Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele modalități:*

- a) *gestiune directă;*
- b) *gestiune delegată*”.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3), “*Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia*”. În acest sens, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad a elaborat Caietul de Sarcini Nr. 38.883/29.04.2026 și Regulamentul serviciului Nr. 38.879/29.04.2026

Astfel, este necesar ca prestarea Serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiului Arad este un serviciu care face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

**c) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Mergând mai departe, în acord cu dispozițiile art. 1 alin 2 lit. e) “În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:[...] e) salubritatea localităților [...]”.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din același act normativ, “Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.”. Totodată, potrivit art. 22 alin (3), “Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”.

În aceeași ordine de idei, potrivit art. 28 alin. (2), art. 2<sup>1</sup>, art. 5-6 “Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:[...] b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(2<sup>1</sup>) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract

**a)** unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

*b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;*

*c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.*

*(5) Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.*

*(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b, pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.”*

În fapt, gestiunea directă presupune ca serviciul să fie prestat, exploatat și administrat de către autoritatea administrației publice locale prin structurile sau operatorul aflat în subordinea acesteia.

**d) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:**

În sensul prevederilor art. 7 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități”. Ținând seama de prevederile alin. (2) al aceluiași articol, “Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale”.

Din analiza prevederilor art. 9 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că “Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor”. Mergând mai departe, în sensul alin. (2) al aceluiași articol “Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbaterea publică

*a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz”.*

În acest sens, art. 10 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că *“Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități: a) gestiune directă; [...]”*. Potrivit art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente”*. Tot astfel, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate”*.

**e) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

Totodată, conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c)-e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *“Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]*

*c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;*

*e) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local [...]*”.

Mergând mai departe, alin. (6) lit. a) din același text de lege prevede că: *“În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local: a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; [...]*”.

Totodată, prevederile alin. (7) lit. i)-j) și lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stipulează că *“În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: [...]*

*i) protecția și refacerea mediului;*

*j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; [...]*

*s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege”.*

Învăderăm faptul că asigurarea continuității serviciului în discuție este o obligație prevăzută și la art. 580 alin. (4)<sup>3</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind totodată necesară preîntâmpinarea unei eventuale situații de urgență, astfel cum este aceasta prevăzută la art. 2 lit. a)<sup>4</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

În fapt, Studiul urmărește necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește atribuirea serviciului prin intermediul unui contract de servicii (“Contractul”) cu o **durată de 60 luni** de la data încheierii acestuia.

Acesta se va încheia conform prevederilor art. 593 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “*Actul de delegare către un operator economic a prestării serviciului de interes economic general este act administrativ și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente, cu excepția cazului în care prin legi speciale se prevede altfel:*

*a) conținutul obligațiilor de serviciu public;*

*b) organismul prestator al serviciului/serviciilor publice și, dacă este cazul, teritoriul pe care prestează;*

*c) durata pentru care este încredințată prestarea serviciului;*

*d) natura oricăror drepturi speciale acordate organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;*

*e) o descriere a mecanismului de compensare și a parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației acordate pentru prestarea serviciului public;*

*f) modalitățile de evitare a supracompensării și de recuperare a unei eventuale supracompensații;*

*g) drepturi exclusive acordate, în condițiile legii, organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;*

*h) cazuri și situații de încetare a actului de delegare;*

*i) drepturile și obligațiile părților implicate;*

*j) indicatorii de performanță și eficiență ai serviciului.*

**(2)** *Parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie stabiliți înainte de identificarea organismului prestator în mod obiectiv, respectându-se principiile transparenței și a liberei concurențe.*

**(3)** *Compensația nu trebuie să depășească ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, luând în*

---

<sup>3</sup> În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

<sup>4</sup> situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter non-militar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

*considerare veniturile rezultate și un profit rezonabil”.*

Luând în considerare aspectele anterior menționate, UAT Municipiul Arad, în calitate de Autoritate Contractantă, în raport de relațiile contractuale cu **SC Recons SA**, nu are obligația aplicării legislației în materia achizițiilor publice și poate încredința contractul privind Serviciul în urma **adoptării unei hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Arad în acest sens**, potrivit prevederilor art. 589 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *“Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale”.*

Asigurarea continuității Serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare reprezintă o cerință prevăzută de normele în vigoare și este esențială pentru protejarea sănătății publice și menținerea condițiilor igienico-sanitare adecvate la nivelul UAT Municipiul Arad. În acest sens, este necesar ca activitatea să fie organizată astfel încât prestarea Serviciului să se realizeze în mod constant și eficient, sub supravegherea directă a Autorității Contractante, care are responsabilitatea de a monitoriza toate aspectele ce țin de activitatea desfășurată de Operator. Or, având în vedere că **SC Recons SA** este o societate aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad, se asigură monitorizarea și controlul funcționării Serviciului, conform prevederilor art. 594 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *“Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public”.*

Tot astfel, în lumina prevederilor art. 580 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *“Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate”.* Acestea sunt enunțate la alin. (2)-(8), după cum urmează:

*“(2) Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.*

*(3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice reprezintă eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.*

(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12<sup>5</sup>.

(5) Principiul adaptabilității serviciului public reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

(7) Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

(8) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate reprezintă stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice”.

În aceeași ordine de idei, în conformitate cu prevederile art. 590 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt: a) gestiunea directă [...]”.

În temeiul prevederilor art. 591 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “**(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.**

**(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale”.**

Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c)-d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local [...]”.

Mergând mai departe, art. 129 alin. (6) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede că: “În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local: a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor

---

<sup>5</sup> Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

*publice de interes local, în condițiile legii; [...]*". Totodată, prevederile alin. (7) lit. c) și lit. s) de la același articol stipulează că "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: [...]

*c) sănătatea; [...]*

*s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege*".

Cu privire la acest ultim aspect, precizăm că desfășurarea Serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, la protejarea sănătății publice și la menținerea unui mediu curat și sigur. În calitate de Autoritate Contractantă, UAT Municipiul Arad, prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, acționează în numele și în interesul comunității locale și răspunde față de aceasta pentru:

- a) modul în care organizează și gestionează activitățile specifice Serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe raza municipiului Arad;
- b) modul în care coordonează, monitorizează și controlează prestarea Serviciului de către Operator.

Operatorul are obligația de a asigura dimensionarea corespunzătoare a structurii de personal și a bazei materiale, astfel încât să poată desfășura în mod continuu și permanent activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, inclusiv prin asigurarea unei rezerve operaționale necesare intervențiilor planificate și neprevăzute.

În orice caz, în conformitate cu prevederile art. 582 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "**(1) Obligațiile de serviciu public reprezintă cerințe și îndatoriri specifice impuse organismelor prestatoare în fiecare sector al serviciilor publice de către legiuitor sau de către autoritățile administrației publice competente cu reglementarea, autorizarea sau gestiunea serviciului public respectiv.**

**(2) Obligațiile de serviciu public presupun, în principal, asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului**".

Tot astfel, în acord cu prevederile art. 583 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "*Stabilirea activităților componente, a misiunii, a procedurii de atribuire, a compensației, după caz, precum și prestarea serviciilor publice se realizează în conformitate cu standardele și cerințele stabilite de legislația incidentă în domeniu a Uniunii Europene aplicabilă în statele membre*".

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

- a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, UAT Municipiul Arad și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, **cu cel puțin 7 zile înainte**, următoarele:
  - 1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
  - 2. perioada efectuării tratamentelor;
  - 3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
  - 4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

- b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfectie, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfectie sau dezinsecție în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

#### **Secțiunea 4. Considerații privind componenta economico-financiară**

Prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătit Operatorului prestator al Serviciului (SC Recons SA) de către UAT Municipiul Arad, este **până la concurența sumei de 63.276.377,19 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 21% în valoare de **13.288.039,21 lei**, respectiv **76.564.416,40 lei cu TVA**. Valoarea totală a Contractului include contribuția asiguratorie de muncă (2,25%), cheltuielile indirecte (10% din cheltuielile de exploatare ) și profitul (6,46%).

Valoarea Contractului a fost determinată în cadrul Studiului de oportunitate Nr. \_\_\_\_\_/Z2/\_\_\_\_\_.2026 elaborat de compartimentul de specialitate, document la care se face trimitere expresă pentru metodologia de calcul și fundamentarea economico-financiară.

Durata contractului ce se propune a fi încheiat este de **60 luni** respectiv cinci ani de la data încheierii acestuia.

#### **Secțiunea 5. Considerații de ordin juridic**

Susținerea Proiectului propus din punct de vedere al legalității este fundamentată pe următoarele:

- Adresa Nr. ad. 2.177/27.02.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 17.561/27.02.2026, emisă de SC Recons SA, din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care constituie răspuns la Adresa Nr. 16.778/Z2/26.02.2026, înregistrată la SC Recons SA sub Nr. 2.177/26.02.2026,
- prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 2 alin. (1)-(2) și alin. (3) lit. m), art. 3, art. 4 alin (1), art. 11 alin. (2), art. 12 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art.1 alin. (2) lit. e), art. 22 alin. (1), alin. (3), art. 28 alin. (2), art. 2<sup>1</sup>, art. 5-6 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 7 alin. (1), alin. (2), art. 9 alin. (1), alin. (2), art. 10 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 31 alin. (1), alin. (2) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2), art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (2)-(3) și art. 4 din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- prevederile din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad*, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 12, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și lit. d), alin. (6) lit. a), art. 580, art. 582-583, art. 589 alin. (2), art. 590 lit. a), art. 591 și art. 593-594 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **Secțiunea 6. Concluzii**

Ținând seama de faptul că **Serviciul de salubritate – activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare** la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad are ca scop protejarea sănătății publice, îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor și menținerea unui mediu curat și sigur, precum și având în vedere necesitatea desfășurării periodice și continue a unor activități specifice pentru prevenirea și combaterea agenților patogeni, insectelor și rozătoarelor, apreciem că organizarea și prestarea acestui Serviciu în regim de gestiune directă către **SC Recons SA**, societate comercială cu capital public, este soluția optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

În concluzie, se propune aplicarea prevederilor art. 31 alin. (1)-(3) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2), art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (2)-(3) și art. 4 din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv **gestiunea directă** a Serviciului către **SC Recons SA**, pentru o perioadă de **cinci ani**.

Față de cele prezentate, **propunem aprobarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea gestiunii directe a serviciului de salubritate – activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad;**

## **Secțiunea 7. Documente atașate. Anexe**

Atașăm prezentului Raport de specialitate următoarele documente propuse a fi analizate în Consiliul Local al Municipiului Arad:

- Adresa Nr. ad. 2.177/27.02.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. **17.561/27.02.2026**, emisă de SC Recons SA, din care rezultă îndeplinirea condițiilor

prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

- **Anexa Nr. 1 la Proiect** – Studiul de oportunitate Nr. 38.876/Z2/29.04.2026 pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, componentă a serviciului de salubritate din Municipiul Arad,
- **Anexa Nr. 2 la Proiect** – Regulamentul Nr. 38.879/Z2/29.04.2026 al Serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad.
- **Anexa Nr. 3 la Proiect** – Caietul de Sarcini Nr. 38.883/Z2/29.04.2026 privind gestiunea directă a Serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad.
- **Anexa Nr. 4 la Proiect** – Proiectul de contract având ca obiect Serviciul de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad.

<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
FLOREA Liliana	Director executiv		29.04.2026
BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		29.04.2026
MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		29.04.2026
CUC Natalia-Andreea	Consilier		29.04.2026

- 2 ex.** 1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală  
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban